

Výzva č. 7/2023

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory na zakládání energetických společenství

v rámci Národního programu Životní prostředí z prostředků Národního plánu obnovy

1. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a směrnicí MŽP č. 9/2023 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“).

Výzva je financována z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje na podporu oživení a odolnosti.

Výzva bude administrována Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) a hodnocení žádostí k podpoře bude zajišťovat MŽP.

Minimální počet založených energetických společenství je stanoven v Národním plánu obnovy jako sledovaný závazný ukazatel (milník) a jeho výše je 40 nově založených energetických společenství.

Tato Výzva může být aktualizována. Pro žadatele je závazné znění účinné ke dni podání žádosti.

Číslo výzvy	7/2023
Oblast podpory	9. Příprava projektů
Název opatření v rámci programu	Podpora zakládání energetických společenství (financováno z Národního plánu obnovy – aktivita 2.5.3 Podpora předprojektové přípravy a osvěty, výchovy, vzdělávání a informovanosti v oblasti úspor energie, využívání OZE a snižování emisí skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek v ovzduší)
Oprávnění předkladatelé záměrů nebo žádostí	- společenství vlastníků jednotek - bytové družstvo - pověřený zástupce, tedy vlastník nebo nájemník bytové jednotky zastupující vlastníky nebo nájemníky bytových jednotek, kteří hodlají realizovat zjednodušené sdílení elektřiny v bytovém domě nebo sdílení elektřiny s více než jedním místem připojení elektřiny - územní samosprávný celek, případně jím zřízená příspěvková organizace nebo obchodní společnost ve 100% vlastnictví územního samosprávného celku - dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení - člen zakladatelského subjektu, který se zavázal ke spolupráci na projektu založení ES - právnické osoby, které splňují definici dle Směrnice o OZE EU 2018/2001, nebo Směrnice o vnitřním trhu s elektřinou EU 2019/944.

Druh výzvy	Dvoukolová soutěžní
Termíny výzvy	Záměry pro 1. kolo Výzvy je možné podat v období od 1. 12. 2023 v 10:00 do 31. 1. 2024 v 15:00 . Žadosti pro 2. kolo Výzvy lze předkládat po té, co bude ukončeno hodnocení záměrů předložených do 1. kola Výzvy.
Období realizace	Vypořádání projektu nejpozději do 31. 12. 2025 .
Výše podpory	Výše podpory je odstupňována podle kategorií projektů energetických společenství diferencovaných dle náročnosti jejich založení. Výše podpory v rámci jednotlivých kategorií činí maximálně: Kategorie 1 600 000 Kč Kategorie 2 1 500 000 Kč Kategorie 3 3 000 000 Kč Kategorie 3+ 3 000 000 Kč
Alokace	116 478 891 Kč

1. Cíl výzvy

Cílem Výzvy je podpora zakládání energetických společností (dále ES). Vznik ES je nezbytným předpokladem rozvoje komunitní energetiky v ČR.

Výzva zároveň zohledňuje cíle vyplývající z komponenty 2.5.3 Národního plánu obnovy, tj. ověření udržitelných forem ES, různorodost a přenositelnost podpořených projektů (vytvoření vzorových ES) a maximální využití potenciálu komunitní a komunální energetiky.

2. Podporované činnosti

Předmětem podpory jsou činnosti potřebné k založení ES. Konkrétně budou podporovány tyto činnosti:

- zpracování potřebných technických, ekonomických a právních podkladových materiálů nezbytných pro vznik a efektivní fungování ES
- související aktivity potřebné ke vzniku ES a proškolení a činnost koordinátora ES

2.1. Podkladové materiály

Podpora se vztahuje na zpracování těchto základních podkladových materiálů:

1. Technická studie proveditelnosti zahrnující informace o spotřebě energie, výrobních energie, řízení, regulaci a komunikaci a dále doporučení k rozvoji ES.
2. Ekonomická studie proveditelnosti zahrnující provozní model ES, analýzu nákladů a výnosů, model nakládání se ziskem ES a vyhodnocení ekonomického potenciálu vzniku, fungování a rozvoje ES.
3. Analýza vlastnické struktury v rámci ES.
4. Vypracování stanov nebo jiného zakladatelského právního jednání včetně případné analýzy pro výběr právní formy.
5. Plán majetkové účasti členů v ES, financování zdrojů a souvisejících nákladů.
6. Smlouvy a právní dokumenty přímo spojené s vlastním založením ES a jeho provozem, včetně smluvních vztahů ES a jeho členů, vztahů s dodavateli, poskytovateli služeb, dalšími účastníky trhu, apod.

Podkladové materiály se dělí na povinné a volitelné. Rozdělení podkladových materiálů na tyto dvě skupiny je uvedeno v Příloze 1 této Výzvy.

Podrobnější obsahy a charakteristiky podkladových materiálů jsou uvedeny v Příloze 2 této Výzvy.

2.2. Související aktivity a činnost koordinátora ES

Podpora se vztahuje na realizaci osvětových a podpůrných činností pro vznik ES (například činnosti vedoucí k zapojení členů zakladatelského subjektu, vlastníků nebo nájemníků bytových jednotek apod. do přípravy ES, náboru nových členů atd., zvyšování informovanosti o možnostech sdílení energie a OZE včetně zprostředkování prezentací odborníků aj.):

- pořádání plánovacích workshopů vznikajícího ES
- pořádání občanských nebo sousedských shromáždění k připravovaným projektům (propagace ES a posuzování v dané komunitě konkrétních projektů navrhovaných do ES apod.)
- další propagace, představení, prezentace apod. vzniku ES a komunitní energetiky jako celku (články v obecních médiích, lokální reklama apod.)
- facilitace plánovacích apod. procesů v komunitě

Tyto aktivity mohou být též podporovány formou dotace na dodávky služeb v těchto oblastech. Tyto aktivity nejsou povinné.



Dále se podpora vztahuje na činnost koordinátora ES po dobu zakládání ES, zejména

- řízení a koordinace přípravy ES
- absolvování koordinátorem povinného a dalších doplňujících vzdělávacích kurzů v oblasti komunitní energetiky
- zadávání zpracování, koordinace zpracovávání potřebných podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy, jejich připomínkování a řízení a koordinace jejich projednávání v rámci ES
- dohled nad věcnou koordinací a provázaností podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy
- organizace, koordinace souvisejících aktivit dle části 2.2 této Výzvy
- zpracování a podávání žádostí spojených s povolenacími procesy a právní konzultace a zastoupení v těchto procesech apod.

Činnost koordinátora ES může být též podporována formou dotace na dodávku služby.

V případě potřeby může koordinátor ES konzultovat přípravu ES, koordinaci zpracováváných podkladových materiálů atd. s odborníky (energetický specialista apod.).

Koordinátorem může být i člen budoucího ES. Koordinátor může zajišťovat i některé nebo všechny související aktivity.

3. Oprávnění předkladatelé záměru, žadatelé a příjemci podpory

Předkladatelem záměru v 1. kole dle části 6 této Výzvy může být pouze

- společenství vlastníků jednotek
- bytové družstvo
- pověřený zástupce, tedy vlastník nebo nájemník bytové jednotky zastupující vlastníky nebo nájemníky bytových jednotek, kteří hodlají realizovat zjednodušené sdílení elektřiny v bytovém domě dle vyhlášky č. 408/2015 o pravidlech trhu, ve znění pozdějších předpisů (znění účinné od 1. 1. 2023), nebo sdílení elektřiny s více než jedním místem připojení elektřiny; pověřený vlastník je oprávněným žadatelem pouze pro kategorii 1 dle části 4.1 této Výzvy.
- územní samosprávný celek, případně jím zřízená příspěvková organizace nebo obchodní společnost ve 100% vlastnictví územního samosprávného celku
- člen zakladatelského subjektu, který se obvyklou formou (smlouva, dohoda) zavázal ke spolupráci na projektu založení ES, s výjimkou velkého podniku
- právnické osoby, které splňují definici dle Směrnice o OZE EU 2018/2001, čl. 2, odst. 16 (tj. společenství pro obnovitelné zdroje), nebo Směrnice o vnitřním trhu s elektřinou EU 2019/944, čl. 2, odst. 11 (tj. občanské energetické společenství)¹.

Žadatelem o podporu v 2. kole dle části 6 této Výzvy může být pouze

- společenství vlastníků jednotek
- bytové družstvo
- pověřený zástupce, tedy vlastník nebo nájemník bytové jednotky zastupující vlastníky nebo nájemníky bytových jednotek, kteří hodlají realizovat zjednodušené sdílení elektřiny v bytovém domě dle vyhlášky č. 408/2015 o pravidlech trhu, ve znění pozdějších předpisů (znění účinné od 1. 1. 2023), nebo sdílení elektřiny s více než jedním místem připojení elektřiny; pověřený vlastník je oprávněným žadatelem pouze pro kategorii 1 dle části 4.1 této Výzvy.

¹ V případě schválení novely energetického zákona bude toto ustanovení nahrazeno definicí z této novely.

- územní samosprávný celek, případně jím zřízená příspěvková organizace nebo obchodní společnost ve 100% vlastnictví územního samosprávného celku
- dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení
- člen zakladatelského subjektu, který se obvyklou formou (smlouva apod.) zavázal ke spolupráci na projektu založení ES, s výjimkou velkého podniku
- právnické osoby, které splňují definici dle Směrnice o OZE EU 2018/2001, čl. 2, odst. 16 (tj. společenství pro obnovitelné zdroje), nebo Směrnice o vnitřním trhu s elektřinou EU 2019/944, čl. 2, odst. 11 (tj. občanské energetické společenství)².

Žadatelé, kteří nesplňují definici společenství pro obnovitelné zdroje nebo občanského energetického společenství, ve 2. kole vždy podávají žádost za vícečlenné projektové partnerství, potvrzené smlouvou se všemi jeho členy.

Členy zakládaného ES mohou být tyto **typy subjektů**:

- **veřejný sektor** (zejména obce a jimi založené spolky jako dobrovolné svazky obcí, mikroregiony apod.) a další územní samosprávné celky a jimi řízené nebo 100% vlastněné subjekty v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)
- **podnikatelský sektor** (pouze fyzické osoby podnikající, malé a střední podniky)
- **sektor domácností** (zejména vlastníci nebo nájemníci bytových jednotek, rodinných domů, bytových domů, bytová družstva, SVJ)
- **občanský sektor** (zejména spolky, církve, nadace apod.).

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Národního plánu obnovy spravovaných Fondem v souladu s programem, s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).

4.1. Kategorizace podpory

Vyčleňují se následující kategorie projektů ES dle náročnosti jejich založení:

Tabulka 1 Kategorie projektů

Kat.	Definice
1	ES zahrnující pouze odběrná místa v objektech se způsobem využití rodinný a (nebo) bytový dům
2	ES, kde jsou jeho členové stejným typem subjektů dle části 3
3	ES, kde jsou jeho členové různým typem subjektů dle části 3
3+	ES kde jsou jeho členové různým typem subjektů dle části 3 a zároveň dané ES působí na území minimálně 3 sousedících obcí s rozšířenou působností

Příklady jednotlivých kategorií projektů ES jsou uvedeny v Příloze 3 této Výzvy.

² V případě schválení novely energetického zákona bude toto ustanovení nahrazeno definicí z této novely.

4.2. Výše podpory

Maximální míra podpory na činnosti uvedené v části 2 této Výzvy činí 90 % přímých realizačních způsobilých výdajů.

Celková podpora se dělí na dvě části

- jednorázová záloha (ex ante platba bez nutnosti podávat žádost o platbu) proplácená po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory, a to ve výši 60 % celkové dotace
- následné vyúčtování formou žádosti o platbu (ex post platba, tj. doplatek), které činí zbylou část celkové podpory a je propláceno na základě doložení všech relevantních podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy a ukončení všech relevantních souvisejících aktivit uvedených v části 2.2 této Výzvy

Maximální výše podpory je uvedena v tabulce Výše podpory.

Dotace na související aktivity dle části 2.2 této Výzvy a na činnost koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy je součástí maximální výše podpory uvedené v tabulce Maximální výše podpory.

Tabulka 2 – Maximální výše podpory zakládání ES

Kategorie	odběrné místo zapojené do ES	každý objekt zapojený do ES	každý různý způsob využití stavby zapojené do ES	každý různý typ subjektu zapojeného do ES	Celková maximální výše podpory na žádost
1	rodinné domy 10 000 Kč bytové domy 5 000 Kč	rodinné domy - bytové domy 40 000 Kč	-	-	600 000 Kč
2	-	40 000 Kč	300 000 Kč	-	1 500 000 Kč
3	-	-	300 000 Kč	400 000 Kč	3 000 000 Kč
3+	-	-	300 000 Kč	400 000 Kč	3 000 000 Kč

Poznámky k tabulce:

Maximální výše podpory se v rámci jednotlivých kategorií počítá. Tj. například pokud budou v ES kategorie 1 zapojeny dva bytové domy dohromady se 40 odběrnými místy a 10 rodinných domů, tak projekt získá podporu až $40 \times 5\,000 + 2 \times 40\,000 + 10 \times 10\,000 = 380\,000$ Kč. Nebo pokud budou v daném projektu ES tři různé způsoby využití stavby (například škola, ČOV, bytový dům) a dva typy žadatelů s vazbou na odběrné místo (například obec a SVJ), pak projekt v kategorii 3 získá podporu $3 \times 300\,000 + 2 \times 400\,000 = 1\,700\,000$ Kč.

Identifikace způsobu využití stavby se řídí přílohou č. 4 vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška). Některé nejčastější způsoby využití staveb dle katastrální vyhlášky jsou uvedeny v Příloze 4 této Výzvy.

Veřejná podpora:

V rámci výzvy na zakládání energetických společenství očekáváme dva typy projektů.

- Projekty nezakládající veřejnou podporu
- Projekty zakládající podporu de minimis

Vzhledem k nastavení výzvy je pravděpodobné, že projekty z obou skupin budou zastoupeny rovnoměrně. Bez podpory de minimis bude možné podpořit zejména projekty sektoru domácností, kdy účastníci ES společenství budou fyzické osoby. Dále bude možné do této skupiny zařadit projekty veřejné sféry, zejména ty, které budou zahrnovat objekty bez ekonomických činností typu školy, městské a obecní úřady atd.

U žadatelů z podnikatelského sektoru bude vždy využita podpora de minimis.

U projektů veřejných žadatelů se zastoupením více sektorů včetně podnikatelského bude individuálně posouzen dopad projektu do trhu a v závislosti na konkrétní situaci.

Podpora je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 6/2024.³ Údaje o podporách de minimis jsou zanášeny do registru de minimis. Zápis do registru provádí Fond.

5. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je stanovena celková alokace **116 478 891 Kč** z prostředků Národního plánu obnovy (subkomponenta 2.5.3).

6. Forma a termíny výzvy

Výzva je dvoukolová soutěžní.

V 1. kole jsou předkládány záměry na vytvoření ES (dále jen „záměr“), které budou vyhodnoceny podle kritérií uvedených v příloze 6 této Výzvy. Předkladatelé záměrů doporučených v 1. kole k podpoře budou vyzváni k podání žádosti o podporu do 2. kola.

Termíny pro předkládání záměru do 1. kola této Výzvy:

Zahájení příjmu záměrů: **1. 12. 2023 v 10:00**

Ukončení příjmu záměrů: **31. 1. 2024 v 15:00**

Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) do 2. kola této Výzvy lze předkládat po ukončení hodnocení záměrů předložených do 1. kola této Výzvy.

³ Z provedených právních analýz vyplývá, že vzhledem k mantinelům pro transpozici komunitní energetiky do českého právního řádu je spíše nepravděpodobné, že by byly ES považovány za podniky z hlediska pravidel veřejné podpory. To znamená, že finanční prostředky poskytované ES by tak zpravidla neměly být považovány za veřejnou podporu.

Pokud by se pravidla veřejné podpory na komunitní energetiku aplikovala, ve většině případů by se ES měla řadit mezi malé a střední podniky – výjimkou jsou ES s více než 25% účastí místních orgánů nebo s více než 25% účastí velkého podniku.

Případná navazující investiční podpora se bude řídit pravidly pro veřejnou podporu, která budou platná v době vyhlášení příslušné výzvy.

7. Období realizace

Podporovány jsou pouze činnosti, které byly plně realizovány a uhrazeny **po 1. lednu 2022**.

Podpořené projekty musí být zrealizovány včetně finančního vypořádání žádosti **nejpozději do 31. 12. 2025**.

8. Místo realizace podporovaných činností

Všechny podpořené žádosti musí být realizovány na území České republiky.

9. Podmínky výzvy

- a) Všichni předkladatelé záměru a žadatelé o podporu musí mít vytvořenou elektronickou identitu.
- b) Záměry i žádost musí být v souladu s Výzvou.
- c) Je vyloučeno souběžné financování podporovaných činností z dalších veřejných zdrojů (fondů EU, státního rozpočtu apod.) s výjimkou rozpočtů obcí a krajů a s výjimkou takového typu podpory, u níž je vícezdrojové financování povoleno.
- d) V případech, kdy byla na navrhované činnosti poskytnuta podpora ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných zdrojů s výjimkou rozpočtů obcí a krajů, je žadatel povinen tuto skutečnost oznámit Fondu nejpozději společně s doložením dokumentů k doložení realizace projektu, a to včetně vyčíslení získané (předpokládané) podpory z jednotlivých veřejných zdrojů na pokrytí přímých realizačních výdajů činností. Fond je v takovém případě oprávněn provést úpravu výše poskytnuté podpory tak, aby souhrnná výše podpory z veřejných zdrojů nepřesahovala doložené přímé realizační výdaje pro jednotlivé činnosti.
- e) Je-li to pro žadatele relevantní, musí veškeré výdaje projektu vést buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo v daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
- f) Podpora může být žadateli poskytnuta pouze v případě, že:
 - žadatel ani ostatní budoucí členové zakládaného ES nemají žádné minulé závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, MŽP či jiného orgánu veřejné správy,
 - žadatel i ostatní budoucí členové zakládaného ES mají zapsány platné údaje o skutečných majitelích v evidenci skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, pokud se na něj tato povinnost vztahuje.
- g) Podporu nelze poskytnout žadateli – obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- h) Předkladatel záměru i žadatel o podporu zodpovídají za správnost, pravdivost, úplnost a aktuálnost všech dokumentů předkládaných MŽP a Fondu a za soulad návrhu a realizace činností s obecně závaznými právními předpisy.
- i) V rámci jedné Výzvy k podávání žádostí nelze současně uplatňovat více záměrů nebo žádostí za jeden subjekt a to ani v případě, kdy je žadatel pouze členem jiného žádajícího subjektu. Další žádost je možné podat v případě zpětvzetí předchozí žádosti nebo zastavení řízení o předchozí žádosti v případě neplnění podmínek Výzvy.



- j) Pro potřeby řízení o příjmu a hodnocení záměrů a žádostí ve sporných případech stanoví kategorii projektu apod. MŽP.
- k) Musí být dodržen předepsaný způsob a termín podání záměru či žádosti.
- l) V rámci žádosti schválené k podpoře musí vzniknout energetické společenství v souladu s platnou legislativou (transpoziční právní předpis směrnice EU č. 2018/2001 a směrnice EU č. 2019/944), pokud vstoupí v účinnost nejpozději půl roku před podáním žádosti o doplatek, nebo musí být ohlášeno ERÚ vůdčí odběrné místo dle vyhlášky č. 408/2015 Sb., o Pravidlech trhu s elektřinou, nebo musí vzniknout jiné obdobné sdružení osob s právní subjektivitou založené za účelem spolupráce v oblasti energetiky v případě, že právní předpis formu energetického společenství, na jehož přípravu a vznik se žádá podpora, doposud neupravuje. Pokud toto společenství nebo sdružení vzniklo již před podáním žádosti, podmínka se rovněž považuje za splněnou.
- m) Žádost podaná v 2. kole této Výzvy musí být věcně v souladu s příslušným záměrem podaným v 1. kole této Výzvy. Zejména se nesmí lišit parametry, na základě kterých jsou záměr a žádost zařazeny do kategorie dle tabulky 1 této Výzvy a nesmí dojít ke změně projektu, která má vliv na splnění hodnotících kritérií. Parametry, na základě kterých se stanovuje výše podpory dle tabulky 2 této Výzvy, se nesmí změnit tak, aby v žádosti došlo k výraznějšímu navýšení požadované podpory proti záměru. Posouzení, zda jde o ještě přípustnou či již nepřípustnou změnu těchto parametrů, provede hodnotící komise uvedená v části 13. této Výzvy.
- n) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- o) Na dotaci není právní nárok.
- p) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- q) Na stejné činnosti, uvedené v části 2 této Výzvy, nemůže žadatel zároveň čerpat podporu z jiných veřejných zdrojů, s výjimkou rozpočtů obcí a krajů. Činnosti vykonané v rámci této výzvy nemohou být uplatněny a vykazovány (ani částečně) v rámci jiného dotačního programu. V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, je příjemce povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána. Jakékoliv případy dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory. V případě porušení tohoto ustanovení hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ve kterých byla podmínka dvojího financování porušena.
- r) V případě, že jsou některé činnosti uvedené v části 2 této Výzvy vykonány a vykázány v rámci jiného dotačního titulu, není možné tomuto žadateli poskytnout podporu dle této Výzvy.⁴
- s) V případě zjištění nepovoleného dvojího financování, střetu zájmů, zjištění nezapsání skutečných majitelů v evidenci, pokud tam měli být zapsáni, a v případě podvodného jednání⁵

⁴ Neplatí pro činnosti vykonané a vykázané před 1. 1. 2022.

⁵ Ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství.



nebo korupce⁶ bude administrace žádosti ukončena, případně odejmuta již vyplacená podpora.

- t) V kategorii 1 může vzniknout jak ES ve smyslu rozšířené definice uvedené v Příloze 7 této Výzvy (tj. může jít i o sdílení elektřiny v bytovém domě dle vyhlášky č. 408/2015 Sb., o pravidlech trhu, ve znění účinném od 1. 1. 2023), tak ES vyhovující zúžené definici dle návrhu novely energetického zákona.
- u) V kategorii 2 nejsou podporována ES tvořená podnikatelským sektorem a sektorem domácností dle části 3 této Výzvy. V kategorii 2 nejsou též podporovány objekty se způsobem využití bytový dům a rodinný dům, s výjimkou bytových nebo rodinných domů v majetku obce.
- v) V kategorii 2 a 3 nejsou podporována ES tvořená pouze objekty se způsobem využití bytový dům a rodinný dům.
- w) Nárok na podporu na danou činnost nevzniká, pokud žadatel pro tuto činnost nedoloží přímé realizační výdaje na její provedení.
- x) Pro koordinátora ES je povinné absolvování školení ke komunitní energetice. Absolvování školení je podmínkou pro proplacení doplatku podpory dle části 4.2 této Výzvy. Za školení ke komunitní energetice se považuje například absolvování vzdělávacího kurzu v oblasti komunitní energetiky organizovaného Národní sítí místních akčních skupin České republiky, z.s. nebo místní akční skupinou v rámci systému celoživotního profesního vzdělávání („upskilling“) zakončený závěrečnou zkouškou nebo jiné obdobné školení, které musí mít obdobné parametry jako uvedený kurz organizovaný Národní sítí místních akčních skupin České republiky z.s. nebo místní akční skupinou.
- y) Doba udržitelnosti definovaná v Příloze 7 této Výzvy je 5 let ode dne vydání rozhodnutí dle části 13.4 této Výzvy.
- z) Konečný příjemce podpory je povinen poskytnout svoji identifikaci (jméno, příjmení a datum narození nebo název, sídlo a IČO):
 - a. osoby, která zastupuje konečného příjemce finančních prostředků;
 - b. zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, je-li konečným příjemcem finančních prostředků podle unijních nebo vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek, veřejný zadavatel;
 - c. skutečného majitele nebo majitelů.

ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

⁶ Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

- aa) Příjemce podpory je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.
- bb) Žadatel splňující podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb či dodávek postupovat podle tohoto zákona. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.

10. Přínos žádosti a vykazované ukazatele (indikátory)

V souladu s Národním plánem obnovy je sledovaným indikátorem této podpory počet založených ES.

Dále jsou sledovány Společné ukazatele dle Metodického pokynu monitorování pro Národní plán obnovy na období 2021–2026.

V tabulce níže je uveden přehled všech sledovaných indikátorů pro tuto Výzvu, žadatel je povinen zvolit všechny indikátory, které jsou pro jeho projekt relevantní. Genderové a věkové indikátory jsou relevantní pouze pro související aktivity dle části 2.2 této Výzvy.

Sledování zvolených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné.

Tabulka 3 Sledované indikátory

Výstupy projektu		
Počet založených ES	počet	MIN
Indikátory dle Metodického programu monitorování NPO		
Velikost podniku		
Mikro a malé podnik		
Střední podnik		
Velký podnik		
	Ženy/měrná jednotka	Muži/měrná jednotka
Počet účastníků ve věku 0-14	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 15-17	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 18-29	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 30-54	osoba	osoba
Počet účastníků ve věku 55 a více	osoba	osoba

11. Dokumenty předkládané předkladatelem záměru a žadatelem

11.1 Dokumenty požadované při předložení záměru k hodnocení (1. kolo Výzvy)

1. Identifikační údaje předkladatele záměru potřebné pro AIS SFŽP a uvedení osoby jednající za předkladatele záměru s poskytovatelem dotace.
2. Záměr vzniku ES, pro který budou zpracovány podkladové materiály dle části 2.1 této Výzvy dle Přílohy 11 této Výzvy včetně vyplněného prvního listu tabulky.
3. Nepovinné přílohy dle vlastního uvážení předkladatele záměru k případnému doložení skutečností uvedených v rámci bodu 2.



11.2 Dokumenty požadované při podání žádosti o podporu projektu (2. kolo Výzvy)

1. Identifikační údaje žadatele potřebné pro AIS SFŽP a uvedení osoby jednající za žadatele s poskytovatelem dotace a osoby koordinátora ES, včetně doložení kvalifikačních předpokladů koordinátora dle Přílohy 5 této Výzvy.
2. Popis plánovaných souvisejících aktivit a činnosti koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy a výše požadované podpory na tyto aktivity a na činnost koordinátora.
3. Dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele – jedná se o jakýkoliv dokument jednoznačně prokazující vlastnictví bankovního účtu uvedeného v žádosti. Účet, který žadatel v AIS SFŽP ČR označí jako dotační, bude účtem, na který Fond proplatí podporu.
4. Dokument potvrzující vznik projektového partnerství za účelem realizace projektu z dotačního titulu Zakládání ES zakladatelského subjektu ES – smlouva, dohoda, které obsahují identifikaci všech členů zakladatelského subjektu, zahrnují účel přípravy vzniku ES a závazek členů poskytovat veškeré údaje a součinnost relevantní k projektu, žadateli a účastnit se projektu. Tento dokument však nemusí obsahovat závazek vzniku ES. Tento dokument je požadován, jen pokud je žadatelem zakladatelský subjekt. V relevantních případech lze místo smlouvy předložit memorandum o spolupráci na projektu ES (jen v případě žádostí podaných před založením ES a kdy ještě není uzavřena smlouva dle předchozího textu).
5. Memorandum o spolupráci na projektu sdílení elektřiny v jednom nebo více bytových domech. Tento dokument je požadován, jen pokud je žadatelem majitel bytové jednotky zastupující vlastníky bytových jednotek, kteří hodlají realizovat sdílení elektřiny v jednom nebo více bytových domech. Memorandum je zároveň pověřujícím dokumentem žadatele zastupujícího ostatní vlastníky.
6. Dokument prokazující splnění požadavků směrnic – například stanovy a seznam členů, podílníků apod. kolektivní právnické osoby. Tento dokument je požadován jen v případě kolektivních právnických osob, které splňují definici dle Směrnice o OZE EU 2018/2001, čl. 2, odst. 16 (tj. společenství pro obnovitelné zdroje), nebo Směrnice o vnitřním trhu s elektřinou EU 2019/944, čl. 2, odst. 11 (tj. občanské energetické společenství).
7. Dokument prokazující, že příspěvková organizace je oprávněným žadatelem - například zřizovací listina příspěvkové organizace, písemný souhlas zřizovatele apod. Tento dokument je požadován jen v případech územních samosprávných celků, které splňují podmínky této Výzvy a za které podává žádost a přijímá podporu příspěvková organizace zřízená v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
8. Dokument prokazující, že dobrovolný svazek obcí je oprávněným žadatelem – zejména výpis z rejstříku svazků obcí vedeného u příslušného krajského úřadu, případně smlouva o vytvoření svazku obcí. Tento dokument je požadován jen v případech dobrovolných svazků obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
9. Je-li na projektu evidována veřejná podpora GBER, jsou žadatel i ostatní budoucí členové zakládaného ES, kteří podléhají vyhodnocení podniku v obtížích, povinni poskytnout podklady nezbytné pro vyhodnocení, zda žadatel i ostatní budoucí členové zakládaného ES nejsou podnikem v obtížích dle pokynu SFŽP pro vyhodnocení podniku v obtížích dostupném na www.sfzp.cz.
V případě veřejné podpory dle nařízení EK č. 651/2014 GBER jde o prohlášení žadatele o inkasním příkazu prohlášení žadatele o velikosti podniku.
V případě podpory malého rozsahu de minimis pak jde o čestné prohlášení žadatele o podporách de minimis dle vzoru zveřejněného na webových stránkách programu.
10. Dokumenty k veřejným zakázkám – předkládají je pouze žadatelé, kteří jsou zadavateli dle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a kteří zároveň mají způsobilé výdaje před vyhlášením Výzvy.
11. Dokument obsahující výčet zvolených indikátorů dle části 10. této Výzvy.

12. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů dle přílohy 9 této Výzvy – předkládají pouze žadatelé, kteří jsou zadavateli dle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Formulář prohlášení je k dispozici na webových stránkách programu.
13. Oznámení o spolufinancování projektu ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných zdrojů – předkládá se pouze v případě, že je projekt spolufinancován ze státního rozpočtu nebo z jiných veřejných zdrojů. Případné využití prostředků rozpočtů obcí a krajů je přípustné a nemá vliv na výši podpory za předpokladu, že nedochází k dvojímu financování stejných výdajů.
14. Čestné prohlášení o zapsání skutečných majitelů v evidenci skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění dle přílohy 9 této Výzvy. Čestné prohlášení o zapsání skutečných majitelů nedokládají subjekty uvedené v § 7 zákona 37/2021 (tyto subjekty nemají skutečného majitele).

11.3 Dokumenty požadované k žádosti o doplatek podpory

1. Seznam zpracovaných podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy a další údaje o těchto podkladových materiálech a přehled zrealizovaných souvisejících aktivit a činností koordinátora ES dle části 2.2, tj. vyplněná tabulka dle Přílohy 12 této Výzvy.
2. Seznam zrealizovaných souvisejících aktivit a činností koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy a další údaje o těchto souvisejících aktivitách a činnosti koordinátora ES, tj. vyplněná druhá část tabulky dle Přílohy 12 této Výzvy.
3. Doklady jednoznačně prokazující dokončení realizace podporovaných činností v parametrech dle schválené žádosti – jedná se o doklady prokazující řádné a úplné dokončení všech navrhovaných činností a jejich provedení v souladu se schválenou žádostí. Rozsah těchto dokumentů je pro každou žádost individuální dle podporovaných činností a místních podmínek, jedná se zejména o:
 - a. Elektronické kopie zpracovaných podkladových materiálů uvedených v části 2.1 této Výzvy.
 - b. Doklady prokazující realizaci souvisejících aktivit uvedených v části 2.2 této Výzvy – v případě workshopů a shromáždění zápis, kopie prezenční listiny a fotodokumentace akce; elektronické kopie všech podpořených propagačních materiálů.
 - c. Doklady potvrzující činnost koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy – pokud jsou tyto činnosti řešeny externě formou služby, dokládají se fakturami.
 - d. Doklad o absolvování školení o komunitní energetice – potvrzení/certifikát o úspěšném absolvování školení; pokud je činnost koordinátora dodávána externě formou služby, prokazuje absolvování tohoto školení dodavatel služby.
 - e. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady zpracovatelů podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy – doklady apod. uvedené v Příloze 5 této Výzvy.
 - f. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady realizátorů souvisejících aktivit dle části 2.2 této Výzvy – doklady apod. uvedené v Příloze 5 této Výzvy. Tyto doklady se prokazují pouze, pokud byly související aktivity realizovány formou dodávky služeb.
4. Daňové a účetní doklady k realizaci podporovaných činností – doklady (např. faktury, smlouvy apod.) musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny na jméno žadatele a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci dodavatele a přehled dodávaných služeb. Faktury, případně jiné účetní doklady stejné vypovídající hodnoty, musí dále obsahovat číslo projektu, aby bylo možné jednoznačně identifikovat, ke kterému projektu se tyto účetní doklady vztahují. Účetní doklady se musí vztahovat vždy pouze k danému projektu.
5. Doklady prokazující založení ES, nebo vytvoření skupiny sdílení dle vyhlášky č. 408/2015 Sb. o Pravidlech trhu s elektřinou, nebo založení jiného obdobného sdružení dle části 9 písm. l) této Výzvy.
6. Dokument uvádějící informace o plnění zvolených indikátorů dle části 10. této Výzvy.



7. Bankovní výpisy prokazující úhradu faktur případně jiných účetních dokladů. Účetní doklady musí být vždy hrazeny bezhotovostně. Akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví, nikoliv však pouhé potvrzení o zadání příkazu k úhradě.
8. Čestné prohlášení k vyloučení dvojího financování dle přílohy 10 této Výzvy.
9. Pokud došlo v období po podání žádosti ke změně údajů o skutečných majitelích, předkládá se nové čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů dle přílohy 9 této Výzvy.

12. Způsob podání žádosti

Záměry i žádosti, včetně všech příložených dokumentů dle části 11 této Výzvy, se podávají elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z webových stránek programu <https://zadosti.sfzp.cz>.

Záměry či žádosti podané jiným, než výše stanoveným způsobem, nebudou považovány za řádně podané a nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné záměry či žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy a příslušnou výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

13. Hodnocení, výběr a administrace záměrů a žádostí

Výzva je vyhlášena jako **dvoukolová soutěžní**. V 1. kole proběhne vyhodnocení předložených záměrů dle kritérií stanovených v příloze 6 této Výzvy. Předkladatelé záměrů doporučených v 1. kole k podpoře budou v 2. kole vyzváni k předložení žádosti o podporu.

O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

13.1. Příjem záměrů v 1. kole Výzvy

Záměry obsahující náležitosti dle části 11.1 této Výzvy jsou předkládány do AIS SFŽP.

13.2. Hodnocení záměrů v 1. kole Výzvy

Záměry podané do AIS SFŽP jsou předány na MŽP k provedení jejich hodnocení.

Hodnocení záměrů v 1. kole bude zajištěno MŽP po ukončení příjmu záměrů.

Na základě hodnotících kritérií uvedených v Příloze 6 této Výzvy, bude provedeno v rámci jednotlivých kategorií hodnocení záměrů. Každý záměr bude hodnocen jedním hodnotitelem, který bude v procesu hodnocení hodnotit záměr dle všech hodnotících kritérií a bude mu udělovat body na základě výpočtu kvantitativních kritérií a zařazení záměru do výsledkové bodové kategorie každého z kvalitativních kritérií. Celkový počet výsledných bodů daného záměru pak bude určen násobkem počtu bodů v každém kritériu a váhy kritéria. Minimální výsledná bodová hranice, které bude muset záměr takto dosáhnout při hodnocení hodnotiteli, aby mohl být zařazen do seznamu záměrů předaných hodnotící komisi, je 30 bodů.

Hodnotící kritéria jsou kvantitativní:

1. Nákladovost
2. Velikost a komplexnost záměru (podle kritérií v závislosti na kategorii záměru)

a kvalitativní:

3. Kvalita záměru
4. Opatření ke snížení energetické náročnosti objektů
5. Využití obnovitelných zdrojů energie
6. Ukládání energie
7. Řízení využití energie



8. Zkušenost s provozováním obnovitelných zdrojů energie
9. Strategická vize energetického společenství (kritérium se u kategorie 1 neposuzuje)
10. Potenciál vzniku energetického společenství (kritérium se posuzuje pouze u kategorie 1)
11. Rozšiřování energetického společenství
12. Participativní tvorba energetického společenství

Po vyhodnocení záměrů hodnotiteli budou záměry zvlášť v každé kategorii seřazeny podle počtu dosažených bodů. Záměry s bodovým hodnocením a se závěrečným hodnocením hodnotitelů budou předány hodnotící komisi jmenované MŽP. Hodnotící komise má právo upravit bodové hodnocení záměru v rozsahu do 20 % celkového bodového hodnocení, musí se však na této úpravě jednomyslně shodnout a musí tuto úpravu písemně zdůvodnit.

Na základě hodnocení hodnotitelů, dle pořadí bodového hodnocení a stanovené minimální bodové hranice, hodnotící komise doporučí záměry k podpoře tak, aby jejich souhrnné požadavky na podporu nepřekročily celkovou alokaci Výzvy. Toto doporučení bude prováděno v rámci každé kategorie zvlášť. Při doporučení žádostí k podpoře hodnotící komise též zohlední cíle této Výzvy vyplývající z komponenty 2.5.3 Národního plánu obnovy, kterými jsou

- ověření udržitelných forem ES,
- různorodost a přenositelnost doporučených záměrů (vytvoření vzorových ES),
- maximální využití potenciálu komunitní a komunální energetiky zejména ve smyslu
 - o osvěty společnosti,
 - o vzniku dalších energetických komunit,
 - o maximální optimalizace výroby a spotřeby energií,
 - o snižování energetické chudoby
 - o zvyšování energetické nezávislosti a bezpečnosti,
 - o zintenzivnění dekarbonizace,
 - o rozvoje inovací.

Při rovnosti bodů u dvou nebo více záměrů v rámci jedné kategorie vezme hodnotící komise v úvahu datum podání záměru do AIS SFŽP.

Na základě výše uvedeného postupu hodnotící komise doporučí pro každou kategorii záměry, jejichž předkladatelé budou v 2. kole vyzváni k předložení žádostí o podporu.

Celkové požadavky na podporu všech záměrů doporučených k podání žádosti o podporu v 2. kole Výzvy budou odpovídat celkové alokaci Výzvy. Minimální celkový počet záměrů doporučených k podání žádosti o podporu v 2. kole Výzvy zároveň musí být 40.

Pokud bude do 2. kola doporučeno méně než 40 záměrů, bude na jejich podporu vyčleněna pouze adekvátní část alokace této Výzvy a po ukončení procesu příjmu a výběru žádostí v této Výzvě bude další výzva (nové další 1. a 2. kolo).

MŽP prostřednictvím AIS SFŽP vyrozumí předkladatele záměrů, zda jejich záměry byly či nebyly doporučeny k podání žádosti do 2. kola Výzvy.

MŽP jmenuje odvolací komisi v čele s vrchním ředitelem sekce 300. Neúspěšní předkladatelé záměrů se budou moci k této komisi odvolat. Komise posoudí podaná odvolání, a buď jim vyhoví, nebo je zamítne. Zamítnutí odvolání bude vždy ze strany komise písemně odůvodněno.

Záměry doporučené hodnotící komisí k podání žádosti o podporu v 2. kole a záměry, u kterých odvolací komise vyhověla odvolání jejich předkladatelů, s celkovými požadavky na podporu odpovídajícími stanovené alokaci pro danou kategorii, budou z MŽP předány k další administraci na Fond.

Záměry, které nebyly doporučeny k podání žádosti o podporu v 2. kole Výzvy, splňující minimální výslednou bodovou hranici dle části 13.2, budou zařazeny do zásobníku záměrů. Pokud dojde k uvolnění finančních prostředků mezi záměry doporučenými k podání žádosti o podporu v 2. kole Výzvy, může dojít k postoupení příslušného počtu záměrů ze zásobníku do 2. kola. Ze zásobníku

budou záměry vyjímány v pořadí dle bodového hodnocení, a to do naplnění navýšených (uvolněných) finančních prostředků.

MŽP si vyhrazuje právo vyžádat si od předkladatelů záměrů další podklady nezbytné pro provedení hodnocení záměrů. Předkladatel záměru je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

13.3. Příjem a posouzení žádosti v 2. kole Výzvy

Předkladatele záměrů doporučených k podání žádosti o podporu v 2. kole na základě postupů uvedených v části 13.2 této Výzvy, Fond vyzve prostřednictvím AIS SFŽP k předložení žádosti o podporu do 2. kola Výzvy.

Žádosti obsahující náležitosti dle části 11.2 této Výzvy budou předkládány do AIS SFŽP.

Žádosti předložené Fondu v 2. kole podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

13.3.1 Kontrola přijatelnosti projektu

Při této kontrole je posuzována úplnost, formální a věcná správnost a splnění podmínek této Výzvy.

Ověřuje se, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. Dále je pak posouzen soulad uvedených údajů a předložených dokladů s výzvou a zda jsou tyto údaje věcně v pořádku.

Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

13.3.2 Hodnocení žádosti

V rámci hodnocení bude vypracován odborný posudek dle zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky.

Zároveň bude posouzen soulad záměru a žádosti dle části 9 této Výzvy.

13.3.3 Doplnění/ oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.3.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

13.3.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.4. Rada Státního fondu životního prostředí ČR, rozhodnutí ministra a uzavření smlouvy

Žádosti předložené v 2. kole Výzvy předloží Fond, společně s odborným posudkem dle části 13.2 této Výzvy, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrowi životního prostředí (dále jen „ministr“) k rozhodnutí. O poskytnutí podpory rozhoduje jednostranným právním aktem ministr vydáním kladného rozhodnutí.



Rozhodnutí stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Rozhodnutí stanoví též všem žadatelům právo, pokud splní podmínky stanovené ve smlouvě, na poskytnutí bonusu dle části 4.2 této Výzvy.

Na základě kladného rozhodnutí ministra, řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů a splnění veškerých podmínek této Výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím ministra nebo pozbude-li rozhodnutí ministra platnosti.

13.5. Čerpání jednorázové zálohy (ex ante platby)

Čerpání jednorázové zálohy podpory dle části 4.2 této Výzvy je možné až po vydání kladného rozhodnutí ministra a uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory. Záloha je Fondem poskytována po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na dotační bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, bez nutnosti podávat Žádost o platbu ze strany žadatele.

13.6. Doložení dokončení realizace a vyplacení doplatku (ex post platby)

Po dokončení realizace činností předloží žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR dokumenty k doložení dokončení realizace dle části 11.3 této Výzvy, kterými prokáže řádné dokončení realizace podporovaných činností dle podmínek Výzvy, a to nejpozději ve stanoveném termínu dle části 13.7 této Výzvy.

Fond provede kontrolu dokumentů dle části 11.3 této Výzvy, a pokud je tato kontrola bez nedostatků, je proplacena ex post platba (doplatek podpory) dle části 4.2 této Výzvy. Ex post platba se vyplácí na základě Žádosti o platbu.

13.7. Lhůta pro realizaci činností a doložení dokumentů

V případě žádostí podaných před zahájením realizace nebo v jejím průběhu je lhůta pro realizaci a doložení dokumentů dle části 11.3 této Výzvy nejpozději do 31. 12. 2025.

V případě žádostí podaných po založení ES je lhůta pro doložení dokumentů dle části 11.3 této Výzvy 6 měsíců, nejpozději však do 31. 12. 2025. Lhůta 6 měsíců je počítána od podání žádosti o doplatek dle části 13.6 této Výzvy.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení této 6měsíční lhůty pro doložení dokumentů, nikoliv však později než 31. 12. 2025. O prodloužení je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím předmětné lhůty.

Lhůtu 31. 12. 2025 nelze prodloužit.

13.8. Změny v žádosti o podporu

Změny v žádosti o podporu lze provádět pouze za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky a pravidla uvedená v této Výzvě.

Žadatel je povinen oznamovat Fondu každou změnu, která může ovlivnit účel poskytované podpory a splnění podmínek Výzvy, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti. Jedná

se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných činností, změny skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí a ve smlouvě apod.

Změnu včetně všech relevantních dokladů je žadatel povinen oznámit Fondu elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR bez zbytečného odkladu, a to před jejím uskutečněním, nelze-li z objektivních důvodů jinak, pak neprodleně po jejím zjištění.

Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel prokáže splnění (dodržení) podmínek Výzvy a skutečnost, že účel poskytnuté podpory byl plně, nebo v dostatečné míře, zachován.

Změna po vydání rozhodnutí je možná, splní-li po této změně žádost podmínky této Výzvy. Výše podpory se v případě změn po vydání rozhodnutí nezvyšuje.

Pro změny z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti, která je zařazena do projektu zakládání ES platí následující pravidla:

- Při změně vlastnického práva k nemovitosti zařazené do projektu zakládání ES zůstává tato nemovitost součástí projektu, pokud její nový vlastník splňuje obecné legislativní požadavky na členství v ES a připojí se ke smlouvě o sdružení nebo se stane členem kolektivní osoby žadatele nebo sdružení vlastníků bytových jednotek, kteří hodlají realizovat sdílení elektřiny v bytovém domě nebo společenství vlastníků jednotek nebo bytového družstva.
- V případě, že nový vlastník nemovitosti nesouhlasí s připojením k projektu zakládání ES, snižuje se žadateli, je-li to relevantní, celková částka podpory právě o podíl počtu odběrných míst zařazených do projektu v dotčené nemovitosti na celkovém počtu odběrných míst zařazených do projektu zaokrouhlená na celé koruny.
- V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k nemovitosti, která je součástí ES, je žadatel povinen tuto změnu oznámit Fondu nejpozději při podání žádosti o doplatek, včetně případného doložení vstupu nového vlastníka nemovitosti do sdružení nebo kolektivní osoby žadatele nebo sdružení vlastníků bytových jednotek, kteří hodlají realizovat sdílení elektřiny v bytovém domě nebo společenství vlastníků jednotek nebo bytového družstva.
- Žadatel musí právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v rozhodnutí. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti.
- Při změně vlastnických práv objektů zařazených v projektu v období po podání závěrečné žádosti o platbu se výše uvedená ustanovení nepoužijí.

V případě změny identifikačních a kontaktních údajů v době od podání žádosti do konce doby udržitelnosti je požadováno předložení následujících dokumentů:

- Změna příjmení osoby jednající za předkladatele záměru dle části 11.1 této výzvy nebo za žadatele dle části 11.2 této Výzvy – kopie občanského průkazu nebo např. oddací list.
- Změna adresy trvalého pobytu / změna sídla – kopie občanského průkazu, případně kopie výpisu z veřejného rejstříku (obchodního či jiného).
- Změna kontaktních údajů (např. korespondenční adresy, telefonního a e-mailového kontaktu) – čestné prohlášení.
- Změna čísla bankovního účtu – kopie dokladu jednoznačně prokazující vlastnictví předmětného bankovního účtu.

Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy nebo změně projektu, která má vliv na splnění hodnotících kritérií, nebude podpora poskytnuta.

13.9. Přerušování řízení

V případě, že Fond nebo MŽP v jakékoliv fázi administrace do vydání rozhodnutí zjistí skutečnosti zakládající důvodné podezření, že žadatel nesplňuje podmínky Výzvy, může Fond další řízení o žádosti přerušit a zahájit kroky k ověření, prošetření či kontrole předmětných skutečností Fondem

nebo jinými oprávněnými orgány. Přerušení trvá do doby konečného rozhodnutí o eventuálním porušení podmínek.

13.10. Zastavení řízení – ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dle této Výzvy, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek této Výzvy, může být řízení o žádosti zastaveno.

O zastavení řízení je žadatel informován doručením usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutím, které žádosti nevyhoví. Usnesení nebo rozhodnutí je zasíláno Fondem v listinné podobě na adresu uvedenou v žádosti o podporu nebo prostřednictvím datové schránky.

Prokazatelným doručením usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí, které žádosti nevyhoví, je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky této Výzvy umožňují.

13.11. Zpětvzetí žádosti

Žadatel je oprávněn, kdykoliv od podání žádosti až do vydání rozhodnutí, vzít podanou žádost zpět, a to přes AIS SFŽP ČR. Zpětvzetí žádosti není možné, pokud došlo k přerušení řízení Fondem, např. v důsledku provádění kontroly Fondem či kontrolních šetření jiných oprávněných orgánů.

Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti.

14. Přímé realizační způsobilé výdaje

Jedná se o takové výdaje projektu založení ES, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této Výzvy z Národního plánu obnovy. Výdaje musí být skutečné, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Přímé realizační způsobilé výdaje musí být realizovány bezhotovostním způsobem a podloženy fakturou nebo jiným účetním dokladem (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).

Způsobilým výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl příjemci podpory a byl uhrazen příjemcem podpory v období od 1. ledna 2022.

Ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, nelze do způsobilých výdajů zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky dodavatelem, zhotovitelem díla či poskytovatelem služeb, který je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti a dále nelze do způsobilých výdajů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek zahrnout výdaje vynaložené na plnění veřejné zakázky, u níž byl zjištěn nezveřejněný nebo nedostatečně omezený střet zájmů a střetem zájmů dotčený účastník výběrového/zadávacího řízení uspěl při zajištění této veřejné zakázky.

Podpora může být poskytnuta pouze na způsobilé výdaje, které splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie,
- jsou v souladu s programem, příslušnou výzvou a vydanými metodickými pokyny,
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost),
- jsou v souladu s podmínkami GBER nebo podporou de minimis,
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým,
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné,
- jsou přímo a výhradně spojeny s realizací projektu, vznikly v době jeho realizace, a jsou součástí jeho rozpočtu.

Přímé realizační způsobilé výdaje jsou



- Výdaje na zpracování podkladových materiálů dle části 2.1 a Přílohy 2 této Výzvy a výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny se zpracováním těchto podkladových materiálů.
- Výdaje přímo související s realizací souvisejících aktivit a s činností koordinátora ES dle části 2.2 této Výzvy, zejména:
 - o činnost koordinátora ES (osobní náklady nebo služby),
 - o konzultace přípravy ES s odborníky, zpracovateli podkladových materiálů apod., koordinace případně zpracování podkladových materiálů atd.,
 - o činnost facilitátora komunitních procesů (osobní náklady, pokud tuto činnost vykonává člen budoucího ES, nebo služby),
 - o účast energetických expertů na akcích ES,
 - o pronájem prostor a prezentační techniky, drobné občerstvení,
 - o nákup propagačních kanálů a médií,
 - o vytváření materiálů pro propagaci energetického společenství,
 - o vzdělávání koordinátora ES a jeho účast na školení,
 - o režijní náklady maximálně však do výše 5 %, celkových realizačních výdajů souvisejících aktivit a činnosti koordinátora ES dle části 2.2.
- Výdaje na zajištění nástrojů povinné publicity dle části 16 včetně roll-upu.

Přímé realizační způsobilé výdaje jsou pro každou podporovanou činnost dle části 2 této Výzvy dokládány samostatně.

Do přímých realizačních způsobilých výdajů nelze zahrnout:

- Ostatní výdaje, které nejsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných činností.
- DPH.

15. Kontroly

Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu projektu včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to po dobu 5 let od ukončení realizace projektu. Zároveň je žadatel/příjemce podpory povinen poskytnout při kontrole požadovanou součinnost a v případě nemovitostí, které jsou součástí ES, tyto zpřístupnit v rámci prováděné kontroly.

Žadatel/příjemce podpory je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty, jakkoliv související s žádostí o podporu a s realizací podporovaných činností po celou dobu administrace a po celou dobu udržitelnosti.

Při realizaci kontrol je postupováno v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, kontrolováno je zejména dodržení podmínek této Výzvy.

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol dle části 15 této Výzvy je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení této lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím předemtné lhůty.

16. Publicita

Žadatel/příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU, a to formou následujících nástrojů povinné publicity:

- **Zveřejnění loga EU-Next Generation a loga Národního programu Životní prostředí**
 - Žadatel/příjemce podpory umístí loga EU-Next Generation na svou oficiální webovou stránku, pokud takovou disponuje, a doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů.



- Žadatel/příjemce podpory umístí loga rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály vztahujících se k podpořenému projektu a určených pro širokou veřejnost nebo účastníky projektu. Jedná se například o pozvánky, letáčky, publikace, články v tištěných a elektronických médiích apod. Povinné údaje naopak není nutné uvádět v projektové a zadávací dokumentaci, na účetních dokladech apod.
- Po dobu udržitelnosti projektu budou informace o členství v ES vyvěšené na veřejně přístupném místě u jednotlivých členů ES (například formou plakety apod.).

- **Roll-up (banner)**

- Podpora na roll-up se vztahuje pouze na projekty, u kterých probíhají relevantní související aktivity dle části 2.2 této Výzvy (workshopy, shromáždění).
- Roll-up je příjemce povinen vystavit po dobu konání dané související aktivity na dobře viditelném místě.
- Po dobu trvání projektu se podpora na roll-up poskytuje pouze jednou.

Závazné pokyny a vzory v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán obnovy](#).

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem, jinak nebudou uznány jako přímý realizační výdaj.

V případě nedodržení podmínek povinné publicity bude žadatel vyzván k zajištění nápravy do 1 měsíce od vyzvání. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě nápravu učiní – nebude uplatněna finanční oprava. Pokud nápravu ve stanovené lhůtě neučiní nebo ji učiní chybně, bude udělena finanční oprava ve výši 5 000 Kč.

17. Kontakty

Dotazy mohou žadatelé podávat prostřednictvím kontaktního formuláře, který je k dispozici na webových stránkách programu <https://www.narodniprogramzp.cz/kontakt-formular/>, případně mohou kontaktovat příslušné pracovníky Fondu nebo MŽP.

MŽP: Ing. Martin Klož (martin.kloz@mzp.cz), Ing. arch. Petr Uhlíř (petr.uhlir@mzp.cz).

V Praze dne:

Mgr. Petr Hladík

ministr životního prostředí

Seznam příloh

- 1 - Rozdělení podkladových materiálů uvedených v části 2.1 této Výzvy na povinné a volitelné
- 2 - Podrobnější obsahy a charakteristiky podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy
- 3 - Příklady jednotlivých kategorií projektů ES dle části 4.1 této Výzvy
- 4 – Některé nejčastější způsoby využití staveb dle vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška)

- 5 - Kvalifikační předpoklady zpracovatelů podkladových materiálů dle části 2.1 této Výzvy a realizátorů činností dle části 2.2 této Výzvy
- 6 - Hodnotící kritéria pro výběr hodnocení žádostí k podpoře v rámci výzvy k předkládání žádostí o poskytnutí podpory na zakládání energetických společenství
- 7 - Základní definice užívaných pojmů a zkratk
- 8 - Některá doporučení pro žadatele
- 9 - Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
- 10 - Čestné prohlášení k vyloučení dvojího financování
- 11 – Identifikace a popis záměru vzniku ES
- 12 - Realizace projektu vzniku ES